



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 21.05.2025 № 76

**Об организации работы школы
в период летних каникул 2024-2025 учебного года,
утверждении планов и графиков**

Во исполнение Рабочей программы воспитания школы на 2024-2025 учебный год. С целью организации продуктивного и оздоравливающего времяпрепровождения обучающихся и их досуга в летний период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летней досуговой площадки на базе ГБОУ «ОШ №24 Г.О. МАКЕЕВКА» в период с 27.05.2025 г по 21.08.2025 года;
2. Назначить начальником дневной тематической площадки «Лучик» Солдатову С.А.- учителя начальных классов. Срок с 26.05.2025 по 22.08.2025 г.
3. Утвердить:
 - 3.1 Список педагогов тематической площадки (Приложение №1)
 - 3.2 Утвердить: список детей тематической площадки (Приложение № 2)
 - 3.3 Режим работы летней тематической площадки (Приложение № 3)
 - 3.4 План культурно-воспитательных, спортивных, познавательных мероприятий, в т.ч. в рамках мероприятий «Активные каникулы», мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей в оздоровительном учреждении; (Приложение № 4)
 - 3.5 Положение о летней досуговой площадке при ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
4. Воспитателям тематических площадок:
 - 4.1. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми в и зафиксировать в соответствующих журналах. Срок до 28.05.2025 года.
 - 4.2. Ежедневно вести журнал учета посещаемости детей.
 - 4.3. По необходимости (в зависимости от видов деятельности) проводить с учащимися целевой инструктаж, с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.
 - 4.4. При необходимости оперативно информировать администрацию ГБОУ «ОШ № 24 Г.О. МАКЕЕВКА» обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их на тематической площадке возложить на воспитателей тематической площадки. Срок: с 27.05.2025 по 21.08.2025 г.

6. Утвердить График работы дневной тематической площадки на базе администрации ГБОУ «ОШ № 24 Г.О. МАКЕЕВКА» (Приложение №6) Срок: до 26.05.2025

7. Начальнику дневной тематической площадки - Солдатовой С.А.:

7.1. Разместить на информационном стенде график работы, план мероприятий площадок. Срок: до 29.05.2025 г.

7.2. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года;

8. Предоставить в Департамент образования Администрации городского округа Makevki пакет документов, регламентирующий порядок проведения смены отдыха на базе образовательного учреждения:

- копию приказа об открытии и функционировании летней тематической площадки для организации отдыха детей;
- списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе на период функционирования летней тематической площадки,
- списочный состав детей летней тематической площадки с указанием категории (дети-сироты, дети без попечения родителей, одаренный ребенок, и т.д.)
- режим работы летней тематической площадки;
- план культурно-воспитательных, спортивных, познавательных мероприятий, в т.ч. в рамках мероприятий «Активные каникулы», мероприятия по созданию безопасных условий пребывания детей в оздоровительном учреждении; Срок: до 23.08.2025 г.

8.1. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью площадки.

9 Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по Воспитательной работе - Чаплыгина Е.В.

Директор



Е.Ю. Щербинина

С приказом ознакомлены:

Солдатова С.А. С «21» 05. 2025

Чаплыгин Е.В. Ч «21» 05. 2025