



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО
методическим объединением
учителей естественно-
научного цикла
Протокол от 28.08.2023 № 1
методическим объединением
учителей гуманитарного
цикла
Протокол от 28.08.2023 № 1
методическим объединением
учителей начальной школы
Протокол от 28.08.2023 № 1
методическим объединением
классных руководителей
Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ «ОШ № 24 Г.О. МАКЕЕВКА»
Е.Ю. Щербинина
Приказ от 30.08.2023 № 60



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ, МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
ПРЕДМЕТНИКОВ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ
ШКОЛА №24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации методической работы методическом объединении учителей предметников, классных руководителей, творческой группе педагогов в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «ОШ №24 Г.О.Макеевка» (далее по тексту – школа) и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2 Методическое объединение – это гибкая развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в организацию и осуществление образовательной деятельности школы, обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказанием им методической помощи.

1.3 Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4 Методический совет является структурной единицей в системе управления школы.

1.5 Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность школы в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и (или) методическим советом школы и утверждаются педагогическим советом школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1 Целью методической работы школы является создание условий, способствующих повышению уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачи методической работы школы:

2.2.1. оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

2.2.2. организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;

2.2.3. пополнение информационного педагогического банка данных школы о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

2.2.4. организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.5. оказание методической помощи педагогическим работникам школы;

2.2.6. анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;

2.2.7. создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

2.2.8. вооружение педагогических работников школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню освоения ООП;

2.2.9. проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

2.2.10. управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС НОО и ООО, обновленных ФГОС, способствующих организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

2.2.11. осуществление аттестационных процедур.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

3.1. Руководителем методического совета школы является директор школы.

3.2. Методический совет осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы и представлен следующими уровнями линейного соподчинения:

3.3. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и с заместителями директора школы по УР, ВР и УВР и утверждается приказом директора школы.

3.4. Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

3.5. Педагогический совет школы:

3.5.1. Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

3.5.2. Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.3. Организует работу по распространению передового педагогического опыта;

3.5.4. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

3.6. Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических центров, педагогические работники.

3.7. Функции методического совета школы:

- Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);

- Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ)
- Диагностическая (мониторинг деятельности различных инновационных направлений);
- Методическая (координация методической работы; презентация передового опыта работы педагогов школы);
- Организационная (организация и проведение методических мероприятий в школе).

3.8. Школьные методические объединения учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

3.9. Работа школьного методического объединения учителей-предметников организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.10. Школьные методические объединения учителей-предметников организуют семинарские занятия, проводят циклы открытых уроков по определенной методическим советом темам, проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям -предметникам.

3.11. Школьные методические объединения учителей-предметников определяют систему внеклассной работы по предметам, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников назначается и снимается приказом директора школы.

3.13 Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников организывает методическую помощь молодым учителям; организывает и систематически проводит заседания своего школьного методического объединения учителей-предметников; составляет план работы школьного методического объединения учителей-предметников, контролирует его выполнение; обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете; и т.д.

3.14. Структура методической службы:



3.15. Приоритетными направлениями методической работы являются:

3.15.1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

3.15.2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.

3.15.3. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

3.15.4. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

3.15.5. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

3.15.6. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

3.15.7. Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.

3.15.7. Достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

3.16. Организация методической работы в школе.

3.16.1. Формы методической работы школы:

- тематические педсоветы;
- заседания школьных методических объединений учителей-предметников, творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп-при необходимости.

3.16.2. Структура методической работы школы на уровне школьных методических объединений учителей-предметников:

- ШМО учителей русского и иностранного языка;
- ШМО учителей гуманитарного цикла;
- ШМО учителей естественно-математического цикла;
- ШМО классных руководителей;
- ШМО учителей начальных классов.

3.16.3.

Формы проведения заседаний в школьных методических объединениях учителей-предметников:

- семинары;
- лекции,
- практикумы,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- круглые столы;
- внеклассные мероприятия по предметам,
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель,
- конкурсов «Учитель года»,
- научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- 4.1.1. Учителя-предметники;
- 4.1.2. Классные руководители;
- 4.1.3. Заведующий библиотекой;
- 4.1.4. Педагог-психолог;
- 4.1.5. Руководители шмо, творческих групп;
- 4.1.6. Администрация школы;
- 4.1.7. Социальные партнёры (представители)
- 4.1.8. Научные работники вузов, музеев и т.д. (по согласованию).

5. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, учебные программы, методические материалы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедрах, методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, округа.

5.1.2. Руководители МО, творческих проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта. Работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений при проведении мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, творческих проблемных групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители МО, творческих проблемных групп и методисты обязаны:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МЦ, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогических работников школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для использования в организации и осуществлении образовательной деятельности МО, в работе творческих проблемных групп.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы НМС, НОУ, МЦ, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогического работника школы, МЦ, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских, окружных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, учащихся, кафедр, проблемных групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников школы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7

(Служба) лист об

Директор ГБОУ
«ОШ № 24 г.о. МАКЕЕВКА»
Е.Ю.Щербинина

