



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА»

Е.Ю.Щербинина

Приказ от 21.05.2025 № 76



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при ГБОУ «ОШ №24 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 14 лет.

3.2. Зачисление детей производится на основе письменного заявления родителей.

3.3. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

3.4. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

3.5. Численность отряда школьников составляет не более 30 человек.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение 1 смены (май-июнь)

4.2. Режим работы площадки с 9:00 до 13:00 ч.

4.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности воспитания в школе.

4.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

5.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

5.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

5.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

5.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

Директору ГБОУ «ОШ №24
Г.О. МАКЕЕВКА»
Щербининой Е.Ю.

ФИО (родителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____, _____,
тел. _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
_____, дата рождения _____
Фамилия, имя, отчество ребенка

ученика (ученицу) _____ класса на летнюю пришкольную
площадку с «___» _____ 20___ - «___» _____ 20___.

роспись фамилия, инициалы

дата

Директору ГБОУ «ОШ №24
Г.О. МАКЕЕВКА»
Щербининой Е.Ю.

ФИО (родителя)
проживающего (ей) по адресу.

_____, _____,
тел. _____

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
_____, дата рождения _____
Фамилия, имя, отчество ребенка

ученика (ученицу) _____ класса на летнюю пришкольную
площадку с «___» _____ 20___ - «___» _____ 20___.

роспись фамилия, инициалы

дата

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3

) лист

Директор ГБОУ
«ОИШ №24 Г.О. МАКЕЕВКА»

Е.Ю.Щербина

