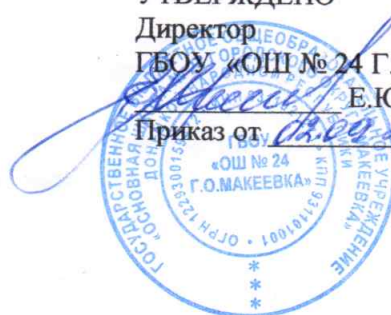




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА»
Е.Ю.Щербинина
Приказ от 30.08.2024 № 61



**ПОЛОЖЕНИ О ПОРТФЕЛЕ/ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ
ШКОЛА №24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ООП ОО.
- 1.2. Положение определяет структуру, содержание и порядок работы с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.3. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.
- 1.5. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.
- 1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения начальной и основной образовательной программы школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио, обучающего:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио обучающегося на уровне НОО играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио – 1 часть: 4 года (1-4 классы начальной школы), 2 часть: 5 лет (5-9 класс). Структура Портфолио определяется настоящим положением, носит преемственный характер при переходе обучающегося на следующий уровень обучения.

3.3. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения, классному руководителю рекомендуется соблюдать вариативность содержания некоторых разделов

3.4. Портфолио обучающегося включает следующие разделы:

УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел	Подраздел	Содержание
	<i>Титульный лист</i>	Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; учебное заведение, годы обучения в начальной школе)
<i>Мой мир</i>	«Мой портрет» «Автопортрет» «Мое имя» «Моя семья» «Мои друзья» «Мои увлечения» «Мои интересы» «Мой город» «Моя улица» «Моя школа» «Мои любимые школьные предметы»	Содержит личные данные учащегося; - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; - информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов; - описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; - другие сведения, раскрывающие способности учащегося.
<i>Моя учеба</i>	1.Русский язык 2.Литературное чтение 3.Математика 4. Окружающий мир 5.Иностранный язык 6.Метапредмет	1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть: • по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии; • по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований,
	Технология Музыка Изо Физическая культура	

		записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), п.; т. материалы самоанализа и рефлексии; • по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии; • по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа, рефлексии; • по технологии — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии; • по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии. 2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ. 3. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса (<i>вариативно</i>).
Мои достижения вне учебы	Участие в интеллектуальных конкурсах Сведения об участии в олимпиадах Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах Внеурочная деятельность	1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.). 2. Сводные таблицы: • участие в мероприятиях класса; досуговой деятельности; • участие в олимпиадах и конкурсах; • участия в соревнованиях, наличии спортивного разряда; • сводная таблица внеурочной деятельности. 3. Творческие работы.
Лист оценки Портфеля		Критерии оценки Портфеля по всем разделам

УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел	Подраздел	Содержание
<i>Титульный лист</i>		Содержит основную информацию: 1. фамилия, имя, отчество ребёнка; 2. дата рождения; 3. учебное заведение, годы обучения в школе. (Приложение 1).
Социально-личностное развитие ученика	<i>Мой мир</i> 1. Сведения о родителях» 2. «Моя автобиография» 3. «Мои увлечения и интересы» 4. Расписание уроков и внеурочной деятельности» 5. «Моя школа. Мои любимые школьные предметы» 6. «Классные поручения».	Содержит личные данные учащегося: 1. сведения о родителях; 2. расписание уроков и внеурочной деятельности; 3. классные поручения; 4. данные о друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфель самостоятельно на добровольной основе; 5. информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов; 6. описание целей, поставленных учащимся на определённый период, анализ их достижений; 7. другие сведения, раскрывающие способности учащегося.
		<i>Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.</i>
Учебно-познавательное развитие ученика	<i>Моя учеба</i> 1. Русский язык, литература 2. Математика 3. Иностранный язык 4. Биология, химия 5. История, обществознание 6. Физика 7. География 8. Информатика 9. Метапредмет 10. Элективные/факультативные курсы	1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть: • по русскому языку и литературе, иностранному языку — памятки, диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, списки для чтения, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии; • по математике — памятки, алгоритмы решений, математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, ситуационные задачи.
		11. Технология 12. Музыка 13. МХК 14. Изо 15. Физическая культура

		устных ответов (демонстрирующих навыки рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы); материалы самоанализа и рефлексии; • биологии, химии, физике — дневники проектных работ, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии; • по предметам эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК) — аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа, рефлексии; • по технологии — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии; • по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии. 2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ. 3. Отзывы, рецензии на работы. 4. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.
--	--	--

	<i>Мои достижения вне учебы</i>	1. Участие в интеллектуальных конкурсах. 2. Сведения об участии в олимпиадах. 3. Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках. 4. Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах. 5. Внеурочная деятельность.	1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п). 2. Сводные таблицы: • участие в мероприятиях класса; • участие в досуговой деятельности; • участие в олимпиадах и конкурсах; • участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда; • сводная таблица внеурочной деятельности.
Духовно-нравственное развитие ученика	<i>Мои добрые дела</i>	Сведения об участии в социальных акциях, конкурсах, проектах	1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в социальных проектах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п). 2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом.
	<i>Мое творчество</i>	Творческие работы	1. Фотографии рисунков, поделок и т.д. 2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом.
Разное		Заполняется ребенком по его усмотрению.	
Оценивание Портфеля		Лист Рефлексии (по желанию обучающегося)	☐ Моя лучшая работа ☐ Задание, которое мне больше всего понравилось ☐ Я прочитал книг. ☐ Что я теперь знаю, чего не знал раньше? ☐ Что я теперь умею, чего не умел раньше? ☐ Мои цели и планы на следующий учебный год (чему я еще хочу научиться?)
		Лист оценки Портфеля	Критерии оценки Портфеля по всем разделам

4. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками работы по формированию Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. Роль обучающегося:

- Оформляет Портфолио в соответствии с п.3 настоящего положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Роль родителей:

- Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за наполнением.

4.4. Роль классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество;
 - определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
 - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
 - организует работу с учащимися по работе Портфолио;
 - осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
 - обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
 - оформляет итоговые документы;
 - осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
 - ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение, а также знакомство родителей (законных представителей), администрации с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- Работа по систематическому заполнению Портфолио осуществляется в рамках классных часов не реже 1 раза в четверть.

4.5. Роль учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.6. Обязанности администрации учебного заведения:

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии в образовательном процессе школы, координирует работу всех участников образовательного процесса по формированию и наполнению портфолио.

5. РАБОТА С ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение учебного года.

5.3. При отборе и накоплении материалов соблюдается принцип добровольности.

5.4. При работе с Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность пополнения;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5.5. В начале учебного года проводится анализ результатов предыдущего учебного года и определяются направления дальнейшего личностного роста.

5.6. Ежегодно по итогам учебного года проводится оценка Портфолио: оценка личностных достижений; оценка качества Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

- обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- на презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5.7. Оценка содержимого Портфолио осуществляется обучающимся, одноклассниками и классным руководителем в форме содержательной качественной оценки с использованием информационной среды образовательного учреждения. Итоговое оценивание происходит по завершению уровня обучения и может проводиться в форме накопленной оценки (синтеза имеющейся информации), в формах сбора данных (в том числе – с помощью итоговых тестов).

5.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начального, основного и среднего общего образования отображается информация о:

- сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне обучения;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Характеристика составляется классным руководителем в 4, 9-х классах, выдается родителям(законным представителям).

5.9. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Учебная работа и внеурочная деятельность.

Критерии оценивания.

Показатели	Измерители			Результат - балл
Учебная деятельность	5- 8 класс – средний балл годовых оценок			До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата			До 5
	Уровень			
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский/ федеральный

Показатели	Измерители			Результат - балл
Олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования	Участник – 1 Призер – 2 Победитель - 3	Участник – 2 Призер – 4 Победитель - 6	Участник – 3 Призер – 6 Победитель - 8	Участник – 5 Призер – 8 Победитель - 10
Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты)	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>
	Участник – 1 Призер – 2 Победитель - 3	Участник – 3 Призер – 4 Победитель - 5	Участник – 5 Призер – 6 Победитель - 7	Участник – 7 Призер – 8 Победитель – 9
Дополнительное образование	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>
	Участник – 1 Призер – 2 Победитель - 3	Участник – 3 Призер – 4 Победитель - 5	Участник – 5 Призер – 6 Победитель - 7	Участник – 8 Призер – 9 Победитель – 10
Школьные мероприятия, практики	Участие			1
	Участвовал и стал призёром			2
	Организация и проведение мероприятия			3
Трудовая деятельность	5 – 8 класс – трудовая практика, выполнение поручений в классе			До 5
	9 класс – работа в трудовых бригадах, выполнение поручений в классе, другие трудовые практики			До 5

Дополнительно оценивается наличие отзывов, рецензий по любому учебному предмету или внеурочной деятельности:

1. наличие 1 отзыва или рецензии – 1 балл;
2. наличие 2-4 отзывов или рецензий – 2 балла;
3. наличие 5-7 отзывов или рецензий – 3 балла;
4. наличие 8-9 отзывов или рецензий – 4 балла;
5. наличие 10 отзывов или рецензий и более – 5 баллов.

Дополнительно оценивается раздел «Мое творчество»:

1. наличие 1 работы – 1 балл;
2. наличие 2-4 работ – 2 балла;
3. наличие 5-7 работ – 3 балла;
4. наличие 8-9 работ – 4 балла;
5. наличие 10 работ и более – 5 баллов.

Дополнительно оценивается устная презентация-защита Портфеля.

Уровень представления	Победитель	Призер	Участник
Педагогический Совет (максимальное количество баллов-10)	10 баллов	8 баллов	3 балла
Родительское собрание (максимальное количество баллов-6)	6 баллов	5 баллов	2 балла
Общешкольная выставка Портфелей (максимальное количество баллов-4):	4 балла	3 балла	1 балл
Классное собрание (максимальное количество баллов-2)	3 балла	2 балл	1 балл

6.2. Контроль оформления (от 1 до 3 баллов по каждому критерию):

1. Аккуратность и эстетичность оформления.
2. Наглядность.
3. Структурированность.
4. Внешний контроль.
5. Сводная итоговая ведомость.

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость. (Приложение 2).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем в мае текущего учебного года.

7.2. Срок действия настоящего положения – до замены (отмены).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОРТФЕЛЬ

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над Портфелем _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

ГБОУ «ОШ № 24 Г.О. МАКЕЕВКА»

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях	
3.	Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты)	
4.	Дополнительное образование	
5.	Школьные мероприятия, практики	
6.	Трудовая деятельность	
7.	Наличие отзывов, рецензий	
8.	Раздел «Мое творчество»	
9.	Устная презентация-защита Портфолио	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Классный руководитель: _____

(Григорьев)

ЛИСТ

Директор ГБОУ

«ОИЛ №24 Г.О. МАКЕЕВКА»

Е.Ю.Щербинина