



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ «ОШ № 24 ГО. МАКЕЕВКА»
Е.Ю. Шербина
Приказ от 02.09.2024. № 58



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ
ШКОЛА №24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба школы (далее Служба) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической компетентности всех участников образовательной деятельности.

1.2. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, настоящим Положением, положениями и уставами соответствующих звеньев Службы.

1.3. Объединение специалистов в Службу направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательной деятельности, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями в интересах эффективной поддержки детства.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель: содействие созданию в ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА» всех типов и видов социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательной деятельности.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения; -
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе; - формирование у детей способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и формирование мотивации к здоровому образу жизни; -
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА»
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью); -
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА» с соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета.

Структура Службы ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА» определяется исходя из штатного расписания. Специалистами Службы являются: заместитель директора, педагог- психолог, руководитель МО классных руководителей.

Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА». Заместитель руководителя координирует и направляет деятельность Службы.

Содержание деятельности Службы определяется целями и задачами системы ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА», особенностями его развития.

Основными видами деятельности Службы являются:

просвещение — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами учащихся ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА».

коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагогов-психологов, врачей и других специалистов.

консультативная деятельность — оказание помощи учащимся (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалидностью) и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

Деятельность педагога-психолога регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА».

На специалистов Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности педагога-психолога и других специалистов Службы осуществляется на

основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы специалистов Службы утверждает директор ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА».

Служба ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА» работает в тесном контакте комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА» помощь в воспитании и развитии учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития; повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывать необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой ими работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА»

- и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
- 4.3. Специалисты Службы имеют право:
 - на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.); иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 360 часов в год;
 - на создание условий со стороны администрации ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций; составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА»;
 - формулировать конкретные задачи работы с учащимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
 - знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности; обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей и подростков, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.;
 - участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и советов при директоре ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА», в работе психолого-медико-педагогических комиссий, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов специалист Службы имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
 - участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
 - вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
 - выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ

5.1. Перспективные планы работы педагога-психолога, утвержденные директором ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА».

5.2. Аналитические отчеты о работе педагога-психолога на конец отчетного периода.

5.3. Журналы учета индивидуальных форм работы, журнал учета групповых форм работы ведутся в бумажной или электронной форме и выпускаются по требованию администрации ГБОУ «ОШ № 24 Г.О.МАКЕЕВКА» в конце учебного года.

